



“表”の申請書にご記入頂き、必要書類を添付のうえ、下記宛てにご郵送頂きますようお願いいたします。

本書送付先  
株式会社セノン 個人情報保護管理課  
〒163-0416 東京都新宿区西新宿 2-1-1  
新宿三井ビルディング

【注意事項】

1. ご本人またはその代理人からの利用目的及び開示の求めについては、手数料として 2,000 円（消費税込み）を頂きます。2,000 円分の郵便小為替を申請書に同封して下さい。
2. ご請求者の申請書記載の住所宛てに書面により郵送で回答いたします。
3. 当社が開示等の求めに伴い取得した個人情報は、開示等の求めに対応するために必要な範囲でのみ取り扱います。ご提出頂いた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、必要な期間保有後、当社が責任をもって廃棄させていただきます。
4. 開示等に応じられない場合について  
以下の①～④のいずれかに該当する場合は、開示等に応じられませんのであらかじめご了承ください。  
①申請書に記載されている住所、本人確認のための書類に記載されている住所、当社に登録されている住所が一致していないなど本人が確認できない場合  
②代理人による申請に際して、代理人の本人確認または代理権が確認できない場合  
③所定の申請書類に不備があった場合  
④開示の求めの対象が保有個人データに該当していない場合  
⑤本人確認書類 2 点の同封がない場合  
⑥手数料として郵便小為替 2,000 円（消費税込み）分をご同封いただけなかった場合
5. 保有個人データ開示等申請書について、不明な点やご相談、苦情等がございましたら、下記連絡先までご連絡ください。

問い合わせ先：株式会社セノン 個人情報保護管理課  
電話番号 03-3348-5935  
受付時間 10:00～17:00（土・日・祝日を除く）